

ZLECENIE WYNAJMU AUTOKARU TURYSTYCZNEGO 2015

Druk ważny od 01.01.2015



Telefon awaryjny: 504098751	Rodzaj autokaru:	Ryczałt : dzień pracy powyżej 8 godzin
NEOPLAN *	49 miejsc	100 zł
MAN *	35 miejsc	80 zł
SPRINTER *	15 miejsc	60 zł

DATA WYNAJMU			
MIEJSCE PODSTAWIENIA		GODZINA PODSTAWIENIA	
DATA POWROTU		GODZINA powrotu	

SZCZEGÓŁOWA TRASA PRZEJAZDU :

W przypadku braku możliwości bezpiecznego dojazdu , kierowca decyduje o miejscu docelowym wysiadania i wsiadania

STAWKA	
---------------	--

OPLĄTY PARKINGOWE POKRYWA	WYNAJMUJĄCY pokrywa koszt parkingu	OPLĄTY AUTOSTRADOWE w tym : viatoll POKRYWA	WYNAJMUJĄCY
--------------------------------------	---	--	--------------------

OPLĄTA ZA : przetrzymanie autokaru: 120 zł za każdą rozpoczętą godzinę wskazaną w umowie .

Za każdy przekroczony czas pracy kierowcy z winy Wynajmującego , Przewoźnik ma prawo doliczyć opłata wg taryfikatora GITD

W przypadku niedopuszczenia pojazdu do ruchu przez Policję , Przewoźnik nie zapewnia pojazdu zastępczego.
Jeżeli , autokar bez uzasadnienia zostanie skierowany na przegląd na stację diagnostyczną , Przewoźnik obciąży dodatkowo : Szkołę bądź Wynajmującego kosztami tego przeglądu .
Opłata za zwolnienie / rezygnację autokaru w dniu wyjazdu 300 zł* /200 zł*/200 zł* w zależności od km dojazdowych.

Praca kierowcy w załodze 1 osobowej do 12 godzin , w porze nocnej wyłącznie do 10 godzin , wyjątek przy postoju min 3 godzinnym – praca do 14 godzin.
Praca kierowcy w załodze 2 osobowej do 20 godzin

W PRZYPADKU WYNAJMU Z RYCZŁOTWANĄ OPLĄTĄ Przewoźnik zastrzega **BRAK JAZDY MA MIEJSCU**
Każdy dodatkowy km poza RYCZŁTEM jest dodatkowo płatny - MAN 3,50 zł + 50 % Neoplan 4,50 zł + 50 % , Spinter 2,50 zł + 50 %

INNE : Brak toalety w autokarze	W przypadku wyjazdu kilkudniowego, Wynajmujący zobowiązany jest do zapewnienia kierowcy/com noclegu w osobnym pokoju oraz wyżywienia jak grupa.
--	---

Na życzenie klienta :	Szacunkowa ilość km	Ilość km po zakończeniu usługi
Paragon lub faktura *		

PROTOKÓŁ ODBIORU AUTOKARU	STAN CZYSTOŚCI PRZED WYNAJMEM	STAN CZYSTOŚCI PO ZAKOŃCZENIU JAZDY
PODPIS KIEROWNIKA WYCIECZKI/PILOTA/ ZLECENIOBIORCY* Uwagi		
PODPIS KIERUJĄCEGO POJAZDEM uwagi		

W załączeniu szczegółowy harmonogram , program wyjazdu

Podpis Wynajmującego

Podpis Przewoźnika

UMOWA PRZEWOZU

Zawarta w dniu : w Raciborzu .

Pomiędzy :

.....

Telefon do kontaktu :
zwanym w dalszej części umowy Wynajmującym,

a

mgr Elżbietą Makohon -Ciesielską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: **Centrum Informacji Turystycznej CIESIELSKA TAVEL** z siedzibą w Raciborzu 47-400 , ul. Batorego 17 NIP 639-117-70-58 REGON 277636602 NR LICENCJI WSPÓLNOTOWEJ W TRANSPORCIE MIĘDZYNARODOWYM OU002266, zwanym dalej Przewoźnikiem.

Przed spisaniem umowy przewozu Wynajmujący obowiązany jest dołączyć plan wycieczki/harmonogram jazdy, na podstawie którego zarządzający transportem podejmie decyzję o zaangażowaniu w zadanie odpowiedniej ilości kierowców.

Zgodnie z art.93 ust.8 ustawy o transporcie drogowym z dnia 6.IX.2001r./Dz.U.Nr125 poz.874-jednolity tekst z 2007r./Wynajmujący ponosi odpowiedzialność karną (art.93 ust.10 w/w ustawy) za sporządzenie i realizację planu wyjazdu/wycieczki/pielgrzymki , niezgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie przewozu osób.

§ 1.

Przewoźnik zobowiązuje się do przewozu osób zgodnie z harmonogramem / zleceniem stanowiącym integralną część umowy . Za harmonogram jazdy rozumie się planowany rozkład jazdy autokaru na trasie przewozu, z wyszczególnieniem terminów i godzin odjazdów z poszczególnych punktów trasy przewozu (w czasie lokalnym), godzin przyjazdów oraz nazw miejscowości, istotnych dla organizacji przewozu (punkty graniczne, miejsca zakwaterowania, zwiedzane miejscowości, obiekty itp.).

Wynajmujący oświadcza, iż harmonogram jazdy nie narusza Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.), oraz innych aktów prawnych z zakresu czasu pracy i odpoczynków kierowców m.in. **rozporządzenie (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 561/2006** z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie harmonizacji niektórych przepisów socjalnych odnoszących się do transportu drogowego oraz zmieniające rozporządzenia Rady (EWG) nr 3821/85 i (WE) 2135/98, jak również uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 3820/85 z dnia 2006-03-15 (Dz.Urz.U.E.L 2006 Nr 102, str. 1).

Niedopuszczalne jest namawianie Przewoźnika oraz kierowcy do łamania przepisów Rozporządzenia Rady (WE) nr 561/2006 Dz. Urz.U.E.L 102 z 11-04-2006 oraz umowy **AETR** – Umowa Europejska dotycząca pracy załóg pojazdów wykonujących międzynarodowe przewozy drogowe.

Jeżeli przejazd miałyby spowodować naruszenie któregokolwiek zobowiązujących przepisów, kierowca/cy mają prawo odmówić wykonania przewozu. Informując jednocześnie o tym fakcie Przewoźnika, pilota i Wynajmującego.

§ 2.

WYNAGRODZENIE

Wynajmujący zobowiązuje się do zapłaty Przewoźnikowi za usługę przewozu kwotę, na którą opiewa faktura/paragon. Wg ustalonych warunków zawartych w Zleceniu .

Przy wymagalności wpłaty zadatku/zaliczki* za usługę, zadatek/zaliczka* należy wpłacić na podstawie faktury zaliczkowej na wskazane konto:

AGRICOLE BANK nr : 90 1940 1076 3001 9146 0000 0000 lub w gotówce w dniu podpisania umowy. W razie odstąpienia od umowy w terminie 10 dni od daty wykonania umowy, zaliczka/zadatek* przechodzi na rzecz Przewoźnika, stanowiąc karę umowną za zerwanie niniejszej umowy.

Pozostałą należność należy wpłacić na konto podane w fakturze lub gotówką w terminie określonym na fakturze. Dopuszcza się możliwość podwyższenia ceny w przypadku drastycznych podwyżek cen paliwa.

§ 3.

Przewoźnik oświadcza , iż posiada wszelkie zezwolenia i licencje na wykonywanie i realizację transportu drogowego osób autokarami w kraju i zagranicą.

§ 4

OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA

4.1 Przewoźnik odpowiada za sprawny i bezpieczny przebieg przewozu, jak i za problemy techniczne związane z autokarem. W przypadku awarii autokaru, Przewoźnik zobowiązany jest do naprawy pojazdu. A w razie konieczności do zapewnienia pojazdu zastępczego.

4.2 Przewoźnik zobowiązany jest do zapoznania podróżnych o obowiązku zapięcia pasów bezpieczeństwa oraz poinformowania o ewentualnych postojach.

4.3 Przewoźnik zobowiązany jest do przestrzegania ogólnoprzyjętych zasad dobrego wychowania oraz do zapewniania bezpiecznej jazdy.

§ 5 .

OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO

5.1 Wynajmujący zobowiązuje się do opuszczenia autokaru w stanie nie pogorszonym , jak w chwili zajęcia miejsc przez uczestników wyjazdu. oraz do zachowania czystości w autokarze podczas jego użytkowania.

5.2 Ze względów bezpieczeństwa podróżujących, w autokarze obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych jak również spożywania napojów alkoholowych.

5.3 Wynajmujący ponosi odpowiedzialność finansową wobec Przewoźnika za szkody w autokarze powstałe wskutek celowego uszkodzenia lub zniszczenia z jego, winy bądź winy pasażera biorącego udział w przewozie.

W przypadku rażącego zanieczyszczenia, lub zniszczenia autokaru, Wynajmujący zobowiązany zostanie do zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł. W przypadku, gdy wyrządzenie szkody w sposób, o którym mowa w zdaniu pierwszym spowoduje wyłączenie autokaru z eksploatacji, to Pasażer zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowo na rzecz Przewoźnika kary umownej w kwocie 500 PLN za każdy dzień wyłączenia autokaru z eksploatacji.

5.4 Zabieranie i wysadzanie pasażerów odbywa się tylko i wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu i w miejscu do tego przeznaczonym. Kierowca ma prawo domówić zabrania / wysadzenia pasażera w miejscu niebezpiecznym i niedozwolonym , jeśli stanowiło by to naruszenie przepisów Kodeksu Ruchu Drogowego.

5.5 W autokarze wyposażonym w pasy bezpieczeństwa – pasażer ma obowiązek zapiąć pasy bezpieczeństwa, zgodnie z komunikatem. Wynajmujący został poinformowany o całkowitym zakazie chodzenia w przejściu autokaru podczas jazdy autokarem. W autokarze , ze względu na warunki ubezpieczenia NNW, w trakcie jazdy autokaru spożywanie, napojów w tym alkoholowych oraz pożywienia jest niedozwolone. W innym razie , przypadku zadławienia się, bądź zachłyśnięcia Przewoźnik nie ponosi konsekwencji prawnych i innych z tego tytułu.

Pasażer objęty jest ubezpieczeniem od Następstw Niez szczęśliwych Wypadków (NNW) Przewoźnika. Ubezpieczenie obejmuje tylko sytuacje, które wydarzyć się mogą w trakcie pobytu Pasażera w autokarze. Inne zdarzenia losowe, powodujące szkody Pasażera powstałe poza autokarem lub w autokarze podczas niezastosowania się do zaleceń, nie są objęte tym ubezpieczeniem.

5.6 Za szkody powstałe z winy przewożonych osób odpowiada Wynajmujący. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo nieletnich ponoszą ich opiekunowie.

5.7 Przewoźnik ma prawo nie dopuścić do zajęcia miejsca w autokarze lub odmówić dalszego przewozu bez konieczności zwrotu kosztów poniesionych przez Pasażera w związku z podróżą, w przypadku, gdy Pasażer:

- a) **znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających (np.: narkotyków),**
- b) **znajduje się w stanie lub zachowuje się w sposób, który mógłby negatywnie wpływać na bezpieczeństwo lub komfort podróży współpasażerów.**

Skutki prawne wymienionych sytuacji ponosi Pasażer. Skorzystanie przez Przewoźnika z uprawnień, o których mowa w tym punkcie nie uprawnia Pasażera do żądania z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowania.

§ 6.

Wynajmujący zobowiązany jest do posiadania wiedzy o trasie przejazdu autokaru oraz przyjmuje do wiadomości, iż brak takiej wiedzy jest jednoznaczny ze zgodą na przejazd trasą wg wskazań GPS lub trasą zaproponowaną przez kierowcę lub pilota .

Przewoźnik w żadnym, wypadku nie zrealizuje przewozu (dojazdu do miejsca docelowego), jeżeli trasa będzie przebiegać drogą leśną, polną lub wówczas, kiedy stan utwardzenia drogi będzie zagrażać bezpieczeństwu podróżnych oraz kiedy przejazd taką drogą naraziłby na szwank stan techniczny autokaru. Jeżeli natomiast Wynajmujący świadomie skieruje autokar na drogę o , której mowa powyżej, w razie uszkodzenia autokaru Wynajmujący zostanie obciążony kosztami naprawy pojazdu oraz pokrycia kosztów zamówienia innego środka transportu.

§ 7.

Wynajmujący zobowiązuje się do zapewnienia Kierowcy/kierowcom oddzielnego pokoju.

Wynajmujący zapewni parking strzeżony w odległości nie większej niż 500 m od miejsca zakwaterowania grupy, w przeciwnym razie Przewoźnik zorganizuje miejsce parkowania autokaru we własnym zakresie na koszt Wynajmującego z miejscem noclegowym dla kierowcy/kierowców.

§ 8.

BAGAŻ

8.1 Każda sztuka bagażu Pasażera przewożona w luku bagażowym winna być opisana imieniem i nazwiskiem Pasażera. Bagaż powinien być odebrany przez Pasażera z chwilą przyjazdu do miejsca, w którym kończy podróż

8.2 Pasażer ma prawo do bezpłatnego przewozu 1 sztuk bagażu podstawowego o łącznej wadze nie przekraczającej 25kg oraz 1 sztuki bagażu podręcznego o wadze do 5kg.

8.3 Bagaż podręczny powinien mieć wymiary pozwalające na swobodne umieszczenie go pod siedzeniem lub na półce znajdującej się bezpośrednio nad fotelem. Bagaż podręczny nie powinien utrudniać swobody podróży pozostałym Pasażerom. Bagażem podręcznym nie są duże instrumenty muzyczne oraz inne przedmioty mogące stanowić zagrożenie podczas zdarzeń drogowych.

8.4 Suma wymiarów każdego z bagaży podstawowych nie może przekraczać 165cm (szerokość + wysokość + głębokość). Maksymalna waga pojedynczego bagażu nie może przekroczyć 25 kg (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych). Przewoźnik zastrzega sobie prawo do odmowy przewiezienia nadbagażu ze względu na ograniczoną pojemność luków bagażowych oraz DMC. W przypadku kontroli wagi pojazdu. Wynajmujący przejmuje na siebie konsekwencje z tym związane.

8.5 Zabrania się przewozu rzeczy, których przewóz jest niedozwolony na podstawie odrębnych przepisów. Przewoźnik odmówi zabrania bagażu niebezpiecznego oraz o nieprzyjemnym zapachu.

8.6 Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i bagaż podręczny znajdujący się poza lukiem bagażowym i będący pod bezpośrednią opieką Pasażera chyba, że szkoda powstała z jego winy. Odpowiedzialność Przewoźnika za bagaż przewożony w lukach bagażowych jest ograniczona .

8.7 Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za szkody polegające na utracie lub uszkodzeniu przewożonej gotówki, biżuterii, papierów wartościowych, sprzętu elektronicznego oraz rzeczy o wartości naukowej, artystycznej lub kolekcjonerskiej chyba, że rzeczy te przyjął na przechowanie albo szkoda wynikła z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Przewoźnika. W przypadku przewozu rzeczy o większej wartości, a w szczególności sprzętu elektronicznego, Pasażer ubezpiecza je we własnym zakresie i zgłasza ten fakt obsłudze w chwili przekazania bagażu do luku bagażowego.

8.8 Przedmioty pozostawione w autokarze przez zapomnienie lub z innych powodów nie są objęte ochroną i odpowiedzialnością Przewoźnika.

8.9 Jeżeli Pasażer w chwili opuszczenia autokaru stwierdzi brak lub uszkodzenie swojego bagażu, zobowiązany jest poinformować o tym fakcie obsługę oraz uzyskać pisemne potwierdzenie tego faktu na specjalnym protokole. Potwierdzenie to Pasażer zobowiązany jest dołączyć do ewentualnej reklamacji pisemnej, którą ma prawo złożyć.

§ 9.

9.1 Wszelkie reklamacje wynikające z realizacji umowy przewozu należy kierować na adres Przewoźnika, w okresie miesiąca od zaistnienia okoliczności będących przedmiotem reklamacji. Osobą uprawnioną do składania reklamacji jest Pasażer lub jego prawny opiekun. Reklamacje złożone przez osoby trzecie nie będą rozpatrywane. Przy zgłoszeniu reklamacji należy opisać zaistniałe okoliczności, zastrzeżenia, doznane szkody oraz określić sposób rekompensaty. Przewoźnik rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia na adres Przewoźnika.

9.2 Warunki składania i szczegółowy tryb rozpatrywania reklamacji regulują przepisy wykonawcze do Ustawy Prawo Przewozowe. Wszelkie zmiany winne być dokonywane w formie pisemnej .

Umowę sporządzono w oparciu o art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (tekst jednolity Dz. U. 2000 Nr 50 poz. 601, z późn. zmian.). W kwestiach nie unormowanych w niniejszej umowie , mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o Transporcie Drogowym oraz Rozporządzeniu o czasie pracy, jazdy i odpoczynku kierowcy.

podpis Wynajmującego

podpis Przewoźnika